

Manual NewsMaker Pro

Módulo para PrestaShop v.1.4 o superior

Este módulo para PrestaShop le permitirá crear y enviar sus propios boletines de noticias (newsletters) con las novedades y ofertas de su tienda.

Índice

1. Instalación del módulo

2. Gestión de Newsletters

- *Crear newsletter de productos*
- *Crear newsletter personalizada (textos e imágenes)*

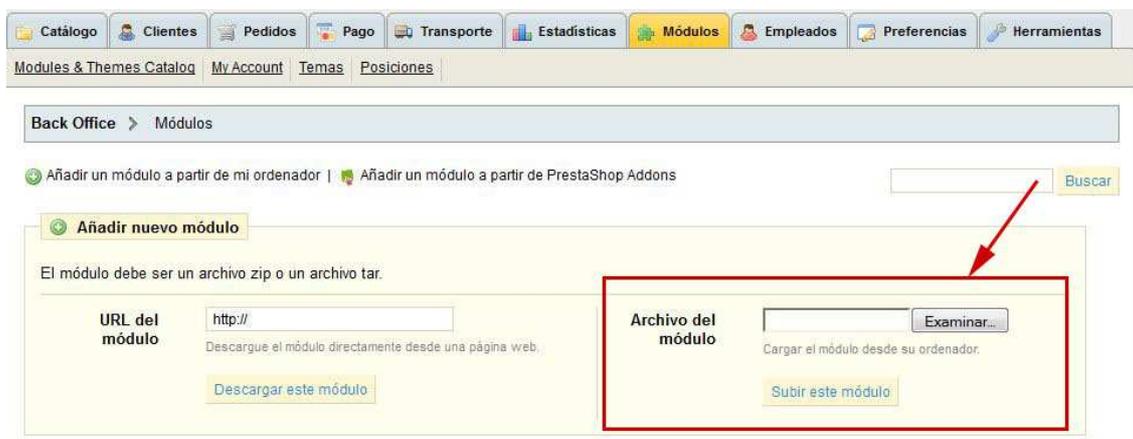
3. Gestión de Campañas

4. Gestión de Suscritos

5. Creación de 'CRONJOB' (procesos automáticos) para la programación de envíos

1. Instalación del módulo

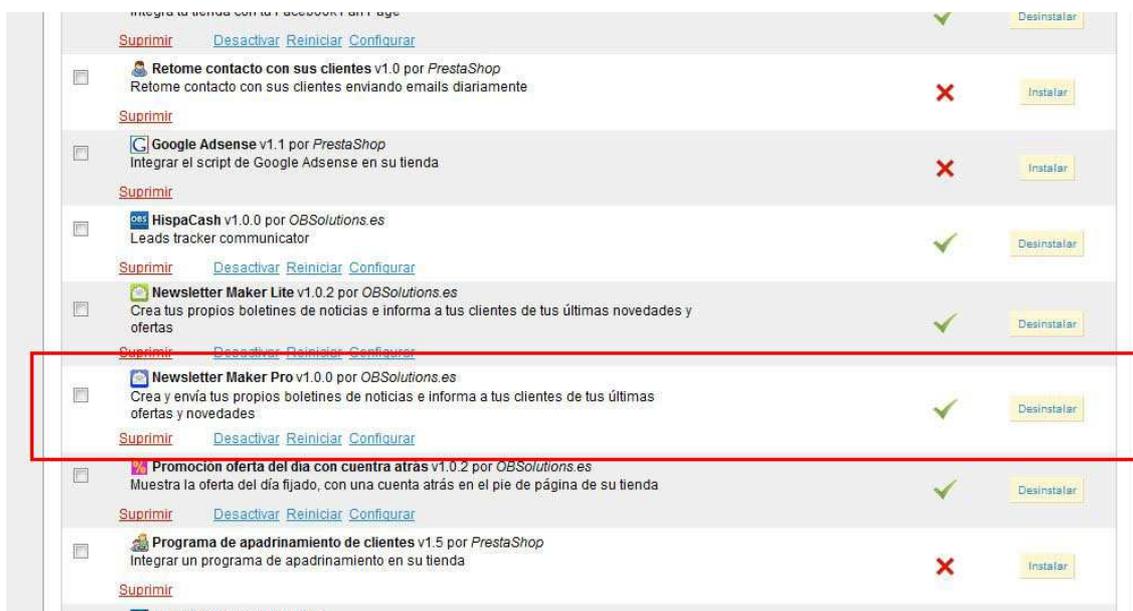
Paso 1. Instalación Módulo



Para instalar el módulo debe dirigirse a la pestaña **'Módulos'** del Back-Office de su Prestashop y seleccionar **'Añadir un módulo a partir de mi ordenador'**. Se le abrirá una ventana donde debe seleccionar el archivo ZIP que usted ha descargado al comprar este producto y una vez seleccionado debe pulsar el botón **'Subir este módulo'**.

Paso 2. Cómo utilizar el módulo

Para utilizar el módulo debe acceder a la configuración del módulo desde la pestaña **'Modulos'** del Back-Office de su Prestashop. El módulo **Newsmaker Pro** lo encontrará en el desplegable **'Publicidad y marketing'**. Debe hacer click en el link **'Configurar'** tal y como se muestra en la siguiente imagen:



Una vez dentro de la configuración del módulo usted dos opciones a escoger:

- **Gestión de Newsletters:** Permite crear las plantillas de newsletters para posteriormente ser enviadas desde la gestión de campañas.
- **Gestión de Campañas:** Permite crear, enviar y controlar las campañas que enviará a sus clientes.
- **Gestión de Suscritos:** Permite importar nuevas cuentas email de suscritos con un fichero CSV.



2. Gestión de Newsletters

2.1 Crear Newsletter de productos

Para crear un nuevo boletín de noticias (newsletter) debe hacer click en **'Añadir Newsletter'**.



Una vez dentro, se le mostrará el formulario de alta de una nueva newsletter tal y como puede comprobar en la siguiente imagen:

The screenshot shows the 'Modificar newsletter ID: 1' form. The fields are as follows:

- Nombre:** Test New
- Plantilla:** Dos productos por línea
- Link desuscripción:** %unsubscribe%
- Color Fondo:** #DDDDDD
- Color Texto por Defecto:** #696971
- Color Links:** #FF0000
- Color Títulos:** #374853
- Color Precio:** #FF0000
- Color Botones:** #FF0000
- Imagen Cabecera:** (anchura max. 600px)
- Imagen Pie:** (anchura max. 600px)
- Enlace Cabecera:** http://www.google.es
- Enlace Pie:** http://www.google.es

Buttons at the bottom: Volver, Modificar Newsletter

Descripción de los campos:

- **Nombre:** Nombre que identificará la nueva newsletter.

- **Plantilla:**
 - **Un producto por línea:** Se mostrará 1 producto por cada línea de la news.
 - **Dos productos por línea:** Se mostrarán 2 productos por cada línea de la news.
- **Color fondo:** Color de fondo de la newsletter.
- **Color Links:** Color de los links de la newsletter.
- **Color Títulos:** Color de los títulos (nombres de los productos).
- **Color Precio:** Color del precio de los productos.
- **Color Botones:** Color de los botones 'Comprar ahora'.
- **Imagen Cabecera:** Imagen a incluir en la cabecera de la newsletter. Podrá incluir una imagen de cabecera diferente por idioma. El tamaño máximo de ancho de esta imagen debe ser de 600px.
- **Imagen Pie:** Imagen a incluir en el pie de la newsletter. Podrá incluir una imagen de pie diferente por idioma. El tamaño máximo de ancho de esta imagen debe ser de 600px.
- **Enlace Cabecera:** Enlace de la imagen de cabecera (debe incluirse 'http://' delante del enlace).
- **Enlace Pie:** Enlace de la imagen de pie (debe incluirse 'http://' delante del enlace).
- **Texto Newsletter:** Para introducir un texto personalizado o imagen (ver 2.2).

Una vez configurada, debe hacer click en el botón '**Crear Newsletter**'.

Paso 2. Añadir productos a la newsletter

Una vez creada la newsletter, usted debe añadirle los productos que desea publicitar en la misma. Par ello debe hacer click en el botón '**Añadir/Modificar productos a la newsletter** ' que acompaña a la newsletter en la columna de acciones de su lista de newsletters, ver imagen:



Una vez dentro, veremos el listado de productos que contiene nuestra newsletter y podremos añadir o eliminar productos de la lista, así como marcar un producto como destacado dentro de la newsletter o cambiar el orden en el que se mostrarán estos productos. Ver imagen:



Para añadir un nuevo producto debe empezar a escribir el nombre del mismo dentro del campo habilitado para ello. Se le mostrará una lista de sugerencias con las coincidencias de los nombres de los productos con el texto que usted ha insertado, debe seleccionar el producto de la lista y posteriormente hacer click en el botón **'Añadir'** , su producto será añadido al final de la lista.

Descripción de opciones:

 Las flechas le permiten subir o bajar la posición de un producto dentro de la newsletter.

 Permite marcar un producto como destacado, este producto se verá siempre en la parte superior de la newsletter de forma más grande y destacada.

 Permite desmarcar un producto anteriormente marcado como destacado.

Una vez haya configurado los productos que quiere mostrar en la newsletter debe volver a la pantalla anterior para ver el resultado, para ello haga click en **'Volver'**.

Paso 3. Ver resultado y obtener URL de la newsletter

Para ver el resultado de nuestra newsletter debemos hacer click en las banderas de los idiomas en los que tenemos configurada nuestra tienda, el resultado de la newsletter se nos abrirá en una nueva ventana desde donde podremos copiar la URL de la newsletter para utilizarla en la herramienta de envío de correos masivo que utilizemos. El resultado y la URL serán diferentes para cada idioma. Ver imagen:



Resultado en español, ver imagen:

Publicidad. Si no puede leer correctamente este email haga click [aquí](#)


-17%
En todos nuestros módulos **PrestaShop**

Módulo Facebook Store Page Tab
Precio rebajado!

Con este módulo podrá mostrar todos los productos de su tienda Prestashop en la página de Facebook Fans de su tienda. Precios, ofertas, categorías... ¡Empiece ya a vender en Facebook! Actualizado a la nueva versión Fan Page de Facebook aplicable a partir del 30 Marzo 2012

~~56,63 €~~

47,99 €

Comprar ahora



Módulo oferta del día - Compra exprés
Precio rebajado!

Promoción su oferta sobre un producto en todas las páginas de su tienda con una cuenta atrás en el pie de página de la tienda.

~~56,63 €~~

47,99 €

Comprar ahora



Módulo Home Image Promotion Splash
Precio rebajado!

Este módulo permite mostrar un cartel de publicidad en la página principal de tu tienda con diseño Mac-Style.

~~34,67 €~~

29,38 €

Comprar ahora



Google Rich Snippets Breadcrumbs Module
Precio rebajado!

Este módulo para PrestaShop añade el código necesario en su tienda para mostrar la ruta breadcrumbs o hilo de arriada de navegación de las categorías y productos de su tienda en una búsqueda en Google.

~~34,67 €~~

29,38 €

Comprar ahora




Pago 100% fácil y seguro


Recibes este e-mail por ser usuario registrado de ModuleShop. Si deseas dejar de recibir los boletines de novedades y promociones exclusivas de regalos y promociones, haz click [aquí](#).

Conforme a la Ley 34/2002 de Servicios de la Sociedad de la Información y Comercio Electrónico, así como a la vigente Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de carácter personal, te informamos que tu dirección de correo electrónico está incluida en nuestra base de datos con el fin de seguir ofreciéndote información que consideramos de tu interés. Puedes ejercer tus derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición desde nuestra página web.

© ModuleShop - C/Lluís Companys, 1, 08759, Barcelona - (616486588)

Creado por [ModuleShop](#)


-17%
En todos nuestros módulos **PrestaShop**



MacBook Air
Nuevo!

MacBook Air es ultra fino, ultra portátil y ultra diferente de todo el resto. Pero no se pierden kilos y centímetros en tan solo una noche. Todo esto es...

1 774,93 €
Comprar ahora



iPod shuffle
Nuevo!

iPod shuffle, el walkman más portátil del mundo, ahora en azul, verde, rosa y rojo.

77,94 €
Comprar ahora



iPod Nano
Nuevo! Precio rebajado!

Nuevo diseño. Nuevas aplicaciones. Ahora disponible en 8 y 16 Go. iPod nano, más rock que nunca.

~~196,34 €~~
166,89 €
Comprar ahora



MacBook
Nuevo!

MacBook te ofrece una gran libertad de movimientos gracias a su exterior resistente en policarbonato, a su tecnología sin cable y a su adaptador cargador...

1 381,27 €
Comprar ahora


Pago 100% fácil y seguro


Plantilla 2: Dos productos por línea

Plantilla 1: Un producto por línea

2.2 Crear Newsletter personalizada (textos e imágenes)

Para crear un nuevo boletín de noticias personalizado (newsletter) debe hacer click en 'Añadir Newsletter'.



Una vez dentro, se le mostrará el formulario de alta de una nueva newsletter tal y como puede comprobar en la siguiente imagen:



Descripción de los campos:

- **Nombre:** Nombre que identificará la nueva newsletter.
- **Plantilla:**
 - **Un producto por línea:** Se mostrará 1 producto por cada línea de la news.

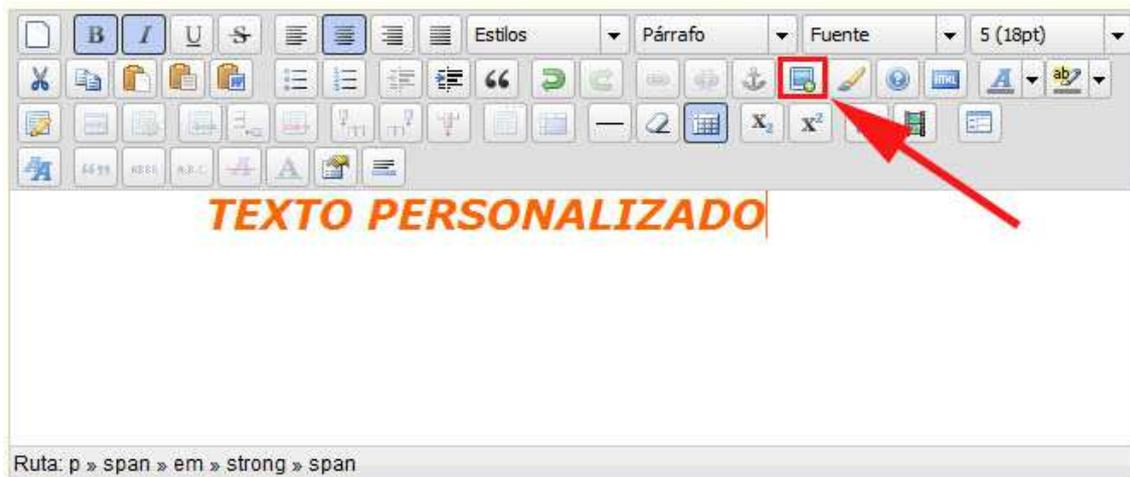
- **Dos productos por línea:** Se mostrarán 2 productos por cada línea de la news.
- **Color fondo:** Color de fondo de la newsletter.
- **Color Links:** Color de los links de la newsletter.
- **Color Títulos:** Color de los títulos (nombres de los productos).
- **Color Precio:** Color del precio de los productos.
- **Color Botones:** Color de los botones 'Comprar ahora'.
- **Imagen Cabecera:** Imagen a incluir en la cabecera de la newsletter. Podrá incluir una imagen de cabecera diferente por idioma. El tamaño máximo de ancho de esta imagen debe ser de 600px.
- **Imagen Pie:** Imagen a incluir en el pie de la newsletter. Podrá incluir una imagen de pie diferente por idioma. El tamaño máximo de ancho de esta imagen debe ser de 600px.
- **Enlace Cabecera:** Enlace de la imagen de cabecera (debe incluirse 'http://' delante del enlace).
- **Enlace Pie:** Enlace de la imagen de pie (debe incluirse 'http://' delante del enlace).
- **Texto Newsletter:** Para introducir un texto personalizado o imagen (ver 2.2).

Añadir texto e imágenes a la newsletter personalizada

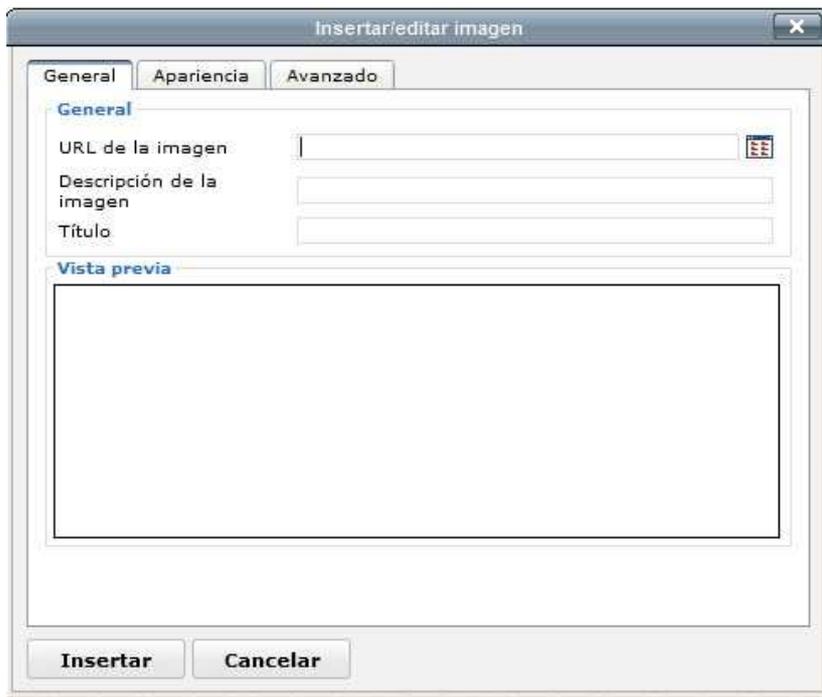
Gracias al campo 'Texto Newsletter' podemos personalizar nuestra newsletter añadiendo el texto que deseemos así diferentes imágenes, para cada idioma que queramos.

Cómo subir y añadir una imagen a la newsletter

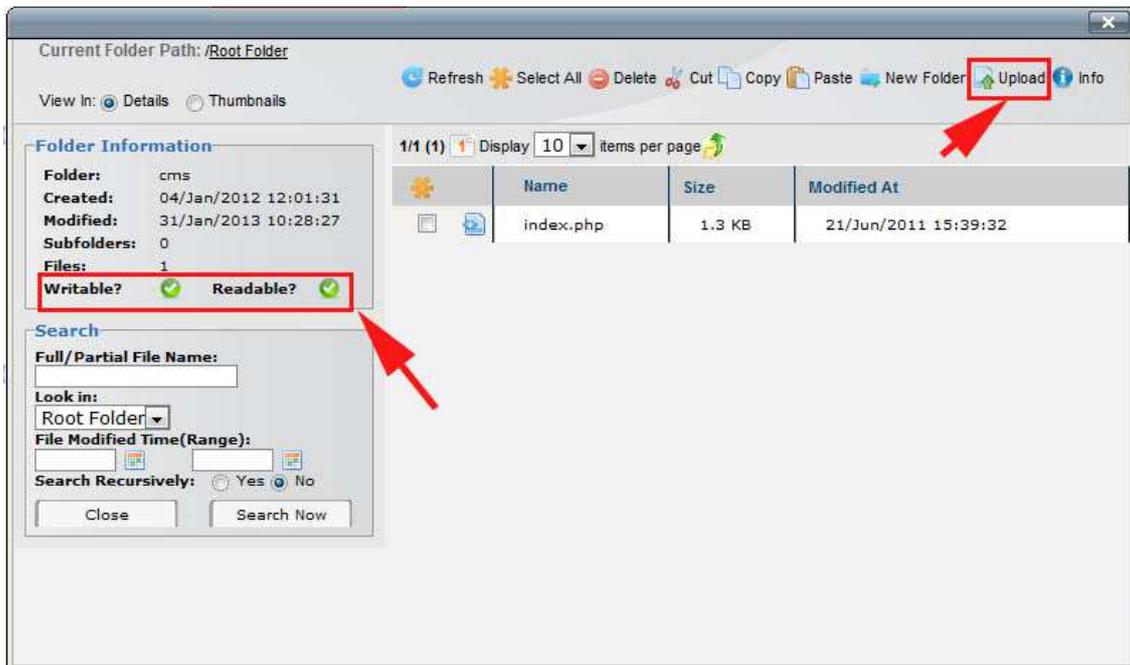
Para subir y utilizar una imagen en la newsletter debemos apretar el botón  que aparece en las opciones del campo 'Texto Newsletter'.



Nos aparecerá la siguiente ventana y tendremos que apretar el botón .

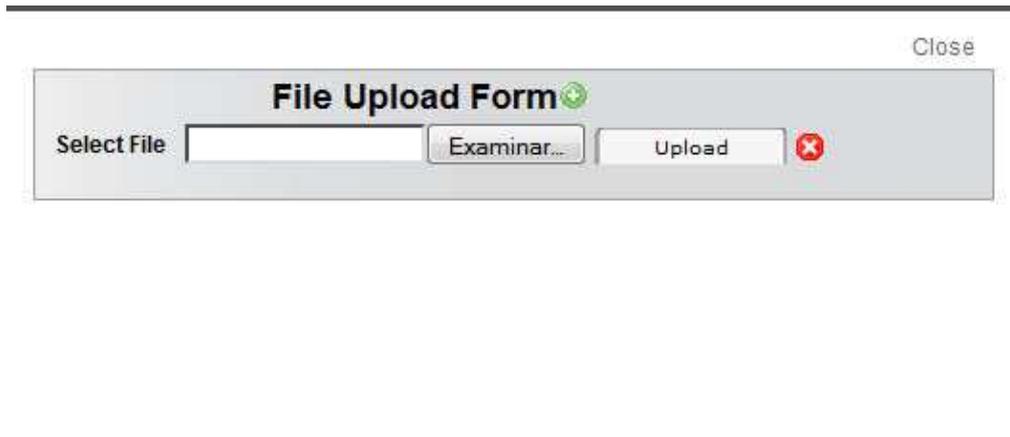


A continuación se abrirá una nueva ventana como ésta:



IMPORTANTE: Debemos tener permisos de escritura en la carpeta donde se subirá la imagen, podremos comprobar si es correcto gracias a la información que nos proporciona la herramienta en la sección 'Folder Information', Writable y Readable deben estar en verde.

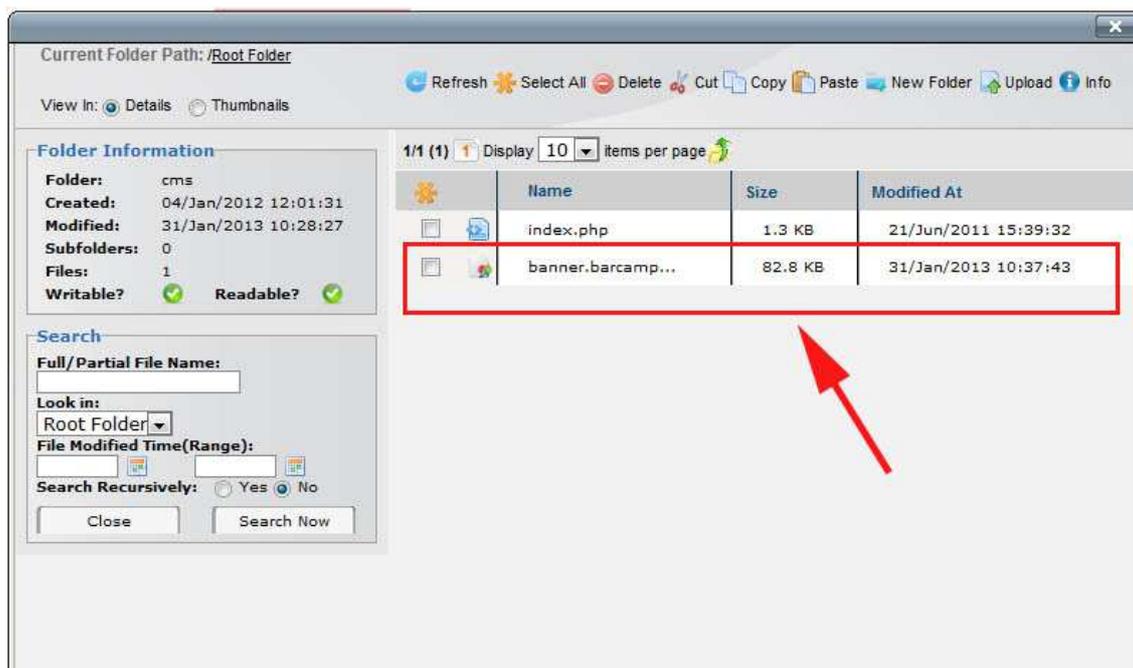
Una vez hemos comprobado que tenemos los permisos correctamente apretamos el botón 'Upload' y nos parecerá la siguiente ventana.



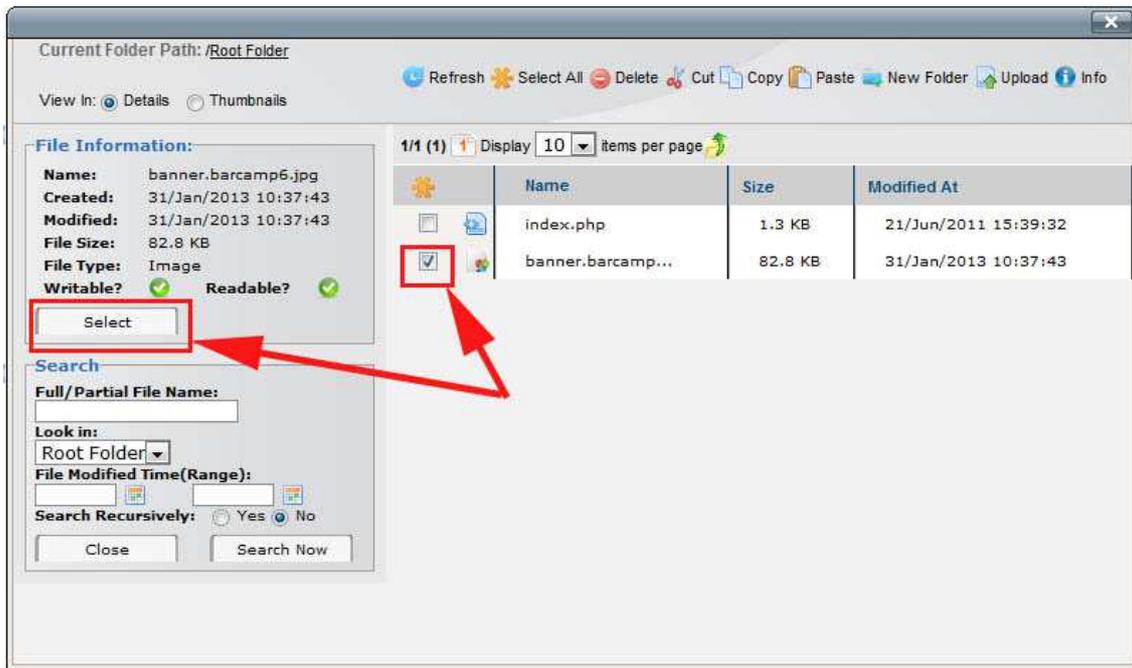
Seleccionamos la imagen de nuestro ordenador que deseamos insertar en la newsletter y apretamos 'Upload'.

Una vez el proceso haya finalizado debemos cerrar la ventana con el botón 'Close'.

Ahora la nueva imagen ya aparece en el listado de imágenes, como podemos comprobar:



La seleccionamos y apretamos el botón de la izquierda llamado 'Select':



Veremos que la imagen ya aparece en el campo 'Texto Newsletter', solo queda guardar la newsletter y ver el resultado.



RESULTADO

Publicidad. Si no puede leer correctamente este email haga click [aquí](#)



MODULESHOP
by OBSolutions

-17%

En todos nuestros
módulos **PrestaShop**

TEXTO PERSONALIZADO

hasta
-35%

**¡CELEBRA LA BARCAMP6
CON MODULESHOP!**

del **26** al **30** de abril

Barcamp6
PRESTASHOP

CON EL CÓDIGO DE DESCUENTO **barcamp6**



MODULESHOP
by OBSolutions



Pago 100%
fácil y seguro

VERIFIED
by VISA

MasterCard
SecureCode

PayPal

Recibes este e-mail por ser usuario registrado de Test Prestashop v1.4.6.2. Si deseas dejar de recibir los boletines de novedades y promociones exclusivas de regalos y promociones, haz click [aquí](#).

Conforme a la Ley 34/2002 de Servicios de la Sociedad de la Información y Comercio Electrónico, así como a la vigente Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de carácter personal, te informamos que tu dirección de correo electrónico está incluida en nuestra base de datos con el fin de seguir ofreciéndote información que consideramos de tu interés. Puedes ejercer tus derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición desde nuestra página web.

© Test Prestashop v1.4.6.2 - C/Tirso de molina, numero 32, 2-2, 08970, Sant Joan Despí - (9366584784)

Creado por [ModuleShop](#)

3. Gestión de Campañas

1. Crear una campaña

Cuando entramos en la 'Gestión de Campañas' veremos un listado con todas las campañas creadas hasta el momento (inicialmente ninguna). Para crear una nueva campaña debemos hacer click sobre el botón 'Añadir Campaña'.



Back Office > Módulos

modulo newsmakerpro [atras](#) [gestiona los hooks](#) [gestiona sus traducciones](#) 

Newsletter Maker Pro

Listado campañas

[Volver](#)

Añadir campaña

ID	Nombre	ID Newsl.	Idioma Newsl.	Grupo Clientes	Tipo Clientes	Fecha envío	Estado	Acciones
5	Test-OBS	1		Predeterminado	Sólo con Newsl.		Esperando	 
4	Cronada 2	1		Predeterminado	Sólo con Newsl.		Enviado	 
3	Campaña cronada	1		Predeterminado	Sólo con Newsl.		Enviado	 

modulo newsmakerpro [atras](#) [gestiona los hooks](#) [gestiona sus traducciones](#) 

PrestaShop™ 1.4.3
Tiempo de carga: 0.240s

[Contacto](#) | [Bug Tracker](#) | [Foro](#)

De esta manera accederemos al formulario de alta de una nueva campaña:



Newsletter Maker Pro

Crear nueva campaña

Nombre

Newsletter

Idioma Newsletter:

Grupo de clientes:

Clientes a los que enviar:

Enviar a los suscritos invitados:

Cuando enviar:

Email settings

Asunto correo

Remitente correo

Remitente texto

[Volver](#) [Crear campaña](#)

Descripción de los campos:

Nombre: Nombre identificativo que queremos dar a la campaña.

Newsletter: Seleccionamos la newsletter que queremos enviar creada previamente a través de la **'Gestión de newsletters'**.

Idioma News! Idioma en el que queremos enviar la newsletter (sólo estarán disponibles los idiomas habilitados en la tienda).

Grupo Clientes: Grupo de clientes al que deseamos enviar la newsletter.

Clientes a los que enviar: Filtro de los clientes del grupo seleccionado a los que deseamos enviar la newsletter, opciones posibles:

- A todos los clientes
- Sólo a los que hayan aceptado recibir newsletters

Enviar a suscritos invitados (Sólo disponible si se tiene instalado el módulo PrestaShop 'Newsletter Block'):

- **Sí:** Enviaré la newsletter a todos aquellos suscritos a la misma que no son usuarios registrados.
- **No:** No enviaré la newsletter a los usuarios invitados suscritos a la newsletter.

Cuando enviar: Seleccionamos cuando deseamos enviar la newsletter, opciones posibles:

- Inicio manual
- En una fecha programada *
- ***IMPORTANTE:** Para poder programar una fecha de envío es necesario crear un CRONJOB que vaya ejecutándose cada X tiempo (ver el apartado 3 de este manual).

Fecha de envío: Este campo solo es visible si hemos elegido previamente 'enviar en una fecha', permite elegir la fecha y hora en la que se desea realizar el envío.

Asunto correo: Asunto del correo que se enviará con la newsletter.

Remitente correo: Dirección email que se mostrará como remitente del correo enviado, por ejemplo: info@dominio_de_su_tienda.com

Remitente texto: Texto que acompañará al remitente del correo enviado, por ejemplo: NOMBRE_DE_SU_TIENDA

Una vez rellenados los campos pulsamos sobre el botón **'Crear campaña'** para finalizar el alta.

2. Acciones disponibles

Si usted ha creado una campaña podrá realizar diferentes acciones desde la página de Listado de Campañas:



The screenshot shows the 'Listado campañas' page in Newsletter Maker Pro. It features a table with the following columns: ID, Nombre, ID Newsl., Idioma Newsl., Grupo Clientes, Tipo Clientes, Fecha envío, Estado, and Acciones. The 'Acciones' column is highlighted with a red box. Below the table, there are navigation links: 'modulo newsmakerpro', 'atras', 'gestiona los hooks', and 'gestiona sus traducciones' with flags for various languages. The footer includes 'PrestaShop™ 1.4.3', 'Tiempo de carga: 0.242s', and links for 'Contacto', 'Bug Tracker', and 'Foro'.

ID	Nombre	ID Newsl.	Idioma Newsl.	Grupo Clientes	Tipo Clientes	Fecha envío	Estado	Acciones
6	Programada	1	ES	Predeterminado	Sólo con Newsl.	2012-06-28 06:00:00	Programado	  
5	Test-OBS	1	ES	Predeterminado	Sólo con Newsl.		Esperando	  
4	Cronada 2	1	GB	Predeterminado	Sólo con Newsl.		Enviado	 
3	Campaña cronada	1	ES	Predeterminado	Sólo con Newsl.		Enviado	 

Descripción de las acciones:

 **Editar:** Permite editar de nuevo los datos de la campaña. Sólo disponible para las campañas en estado de envío 'Esperando' o 'Programado'.

 **Ver detalle:** Permite acceder a la página desde la que podrá controlar la evolución de la campaña. . Sólo disponible para las campañas en estado de envío 'Programado', 'Enviado' o 'Parado'.

 **Enviar campaña:** Permite lanzar manualmente el envío de la campaña. Sólo disponible para las campañas en estado de envío 'Esperando'.

 **Eliminar campaña:** Permite eliminar una campaña. No disponible para campañas en estado de envío 'Enviando'.

3. Enviar campaña en estado de espera

Para enviar una campaña manualmente debemos pulsar sobre el icono  que acompaña a la campaña y accederemos a la página de envío y seguimiento, ver imagen a continuación:

Back Office > Módulos

modulo newsmakerpro [atras](#) [gestiona los hooks](#) [gestiona sus traducciones](#) 

Newsletter Maker Pro

Enviar campaña: Test-OBS

Nombre newsletter: Test1 ([Ver](#))

Idioma newsletter: 

Asunto email: Carlos prueba

Remitente email: ModuleShop (no-reply@obsolutions.es)

Grupo de clientes: Predeterminado

Enviando a clientes: Sólo con newsletters

Estado envío: Esperando

Total cuentas: 4

Total enviados: 0 (0%)

Total aperturas: 2

[Volver](#) [Comenzar envío](#) [Enviar correo de prueba](#)

modulo newsmakerpro [atras](#) [gestiona los hooks](#) [gestiona sus traducciones](#) 

PrestaShop™ 1.4.3
Tiempo de carga: 0.234s

[Contacto](#) [Bug Tracker](#) [Foro](#)

En esta página veremos un resumen de los datos de la campaña junto con los datos de seguimiento.

Datos seguimiento:

Total cuentas: Corresponde al número total de email a los que se van a enviar las newsletters.

Total enviados: Corresponde al número total de envíos realizados hasta el momento. **Este campo se actualizará automáticamente cada 5 segundos una vez haya comenzado el envío.**

Total aperturas: Corresponde al número total de aperturas que ha habido de los correos enviados, este datos cuenta todas las veces que sus clientes han abierto el correo con la newsletter. **Este campo se actualizará automáticamente cada 5 segundos una vez haya comenzado el envío e incluso, después de haber finalizado el envío.**

Acciones disponibles:

Volver: Vuelve al listado de campañas.

Comenzar envío: Empezar a enviar los correos. Sólo disponible para campañas en estado de envío 'Esperando'.

Parar envío: Para el envío de la campaña. Sólo disponible para campañas en estado de envío 'Enviando'. **IMPORTANTE: Si se decide parar un envío éste no se podrá reanudar.**

Enviar correo de prueba: Permite enviar un correo de la newsletter de prueba a la dirección de correo de pruebas configurada para su tienda en '**Preferencias – Datos – Email de la tienda**'.

4. Desuscripciones

Sus clientes podrán desuscribirse de su newsletter desde el propio correo que recibirán a través del link de desuscripción proporcionado:

Recibes este e-mail por ser usuario registrado de ModuleShop. Si deseas dejar de recibir los boletines de novedades y promociones exclusivas de regalos y promociones, haz click [aquí](#).

IMPORTANTE

Es posible que los correos lleguen a la carpeta SPAM de sus clientes, eso no se debe al módulo en sí sino a la configuración de su servidor. Debe configurar su servidor para poder realizar envíos de correos.

Si no consigue que los correos lleguen al INBOX le aconsejamos que contrate un servicio externo de envío de emails a través de un servidor SMTP y configure su PrestaShop para enviar los correos a través de dicho servidor.

El módulo cogerá automáticamente la misma configuración que tenga en su tienda prestashop.

Ejemplo de servidor SMTP recomendado:

<https://www.jangosmtp.com/es/default.asp>

Si usted no es informático y desea que nosotros le configuremos un servidor SMTP por favor póngase en contacto con nosotros a través del siguiente formulario:

<http://www.obsolutions.es/contactar>

4. Gestión Suscritos

Gracias a esta opción podremos añadir nuevas direcciones emails de nuestros suscriptores al PrestaShop.

IMPORTANTE:

Es necesario tener instalado el módulo 'BlockNewsletter' que viene por defecto en la instalación de PrestaShop.

Para consultar el número de suscriptores o añadir nuevos correos a la lista, debe acceder a la opción 'Gestión Suscritos' del menú principal del módulo:



Aparecerá la siguiente página:



Para añadir nuevos suscritos a su PrestaShop, siga las instrucciones de la pantalla, consulte el fichero CSV de ejemplo, cree y seleccione su fichero CSV y haga click en el botón 'Añadir suscritos'.

5. Creación de CRONJOBS

Opción 1: Si tiene un servidor (LINUX) dedicado y acceso completo al mismo

Tenga en cuenta que donde pone 'yoursite.com' debe usted poner la dirección de su tienda

Para configurar estas tareas cron en el servidor web, acceder a su servidor a través de telnet o SSH y siga estos pasos:

1. Teclee el siguiente comando para acceder al listado de CRONS que tiene su servidor:

```
crontab -e
```

2. Añada el siguiente CRON:

```
* * * * * curl -s  
http://yoursite.com/modules/newsmakerpro/send.php?action=cronjob >/dev/null
```

3. Ahora guarde el fichero

Esto es todo, con esto ejecutará el script cada minuto y ya podrá configurar campañas programadas.

Opción 2: Si tiene un servidor con administrador PLESK

Tenga en cuenta que donde pone 'yoursite.com' debe usted poner la dirección de su tienda

Si tienes el panel de control Plesk en su servidor, el establecimiento de módulos de CRON es más fácil y le tomará sólo unos minutos:

1. Lóguese en su panel de control Plesk
2. Haga click en el icono 'Schedule a Task'
3. Seleccione el usuario 'root'
4. Cree su primer cronjob poniendo la dirección:

```
* * * * * curl -s  
http://yoursite.com/modules/newsmakerpro/send.php?action=cronjob >/dev/null
```

Opción 3: Si tiene un servidor con administrador CPANEL

Tenga en cuenta que donde pone 'yoursite.com' debe usted poner la dirección de su tienda

Si tienes el panel de control cPanel en su servidor, el establecimiento de módulos de CRON es más fácil y le tomará sólo unos minutos:

1. Lóguese en su panel de control cPanel
2. Haga click en el icono 'Cron Jobs' dentro del grupo 'Advanced'
3. cPanel le pedirá el nivel de dificultad para la creación del CRON. No tenga miedo, es tan fácil como 1-2-3. Seleccione la opción "Linux Style".
4. Cree su primer cronjob poniendo la dirección:

```
* * * * * curl -s  
http://yoursite.com/modules/newsmakerpro/send.php?action=cronjob >/dev/null
```

Opción 4: Si usted no tiene conocimiento sobre sistemas LINUX esta es la mejor opción

Tenga en cuenta que donde pone 'yoursite.com' debe usted poner la dirección de su tienda

Hay muchas páginas que proporcionan un servicio de ejecución de JOBS de forma gratuita, nosotros le recomendamos:

<http://www.mywebcron.com>

Cree una cuenta en dicha página y siga las siguientes instrucciones:

1. Lóguese en la página y acceda a la pestaña 'Members Area'.
2. Rellene el formulario de 'New Task' de la siguiente manera:
 - **Status:** Enabled
 - **URL:**
<http://yoursite.com/modules/newsmakerpro/send.php?action=cronjob>
 - **Execution period:** Minutes Interval 10
3. Guarde la tarea haciendo click en 'Save New Task'

Ya tiene su tarea periódica (CRONJOB) configurada de tal manera que se ejecutará una vez cada 10 minutos.

Módulo desarrollado por OBSolutions España



Web: <http://www.obsolutions.es>

Tienda: <http://moduleshop.obsolutions.es>

Twitter: [Twitter.com/OBSolutions_es](https://twitter.com/OBSolutions_es)

Facebook: [Facebook.com/OBSolutions.es](https://facebook.com/OBSolutions.es)

Skype: [obsolutions.es](https://skype.com/obsolutions.es)