

Manual

Conector Quipu

Módulo para Prestashop 1.6.1 o superior

Contenido

1.	In	Istalación	3						
2.	Co	onfiguración	3						
	2.1.	- Configuración conexión API	4						
	2.2.	Configuración general	4						
3.	Sincronización manual de facturas anteriores								
4.	Co	onsulta de facturas enviadas	6						
5.	Er	nvío manual de facturas a Quipu desde listado de pedidos	7						
An	exo	1	9						
	Activ	var API de Quipu	9						
M	ódul	o Desarrollado por OBSolutions1	0						

1. Instalación

Para realizar la instalación debe dirigirse a la pestaña "*Module Manager*" del back office de su Prestashop. E instalar el módulo ya sea si subiendo el módulo mediante FTP o tilizando el fichero ZIP a través del botón 'Subir un módulo'.

😨 PrestaShop 🛛	.1.4 Acceso rápido	•• Q l	Buscar (p. ej.: referencia de pro	ducto,			🔌 Modo mantenimie	ento 💿 Ver mi tienda	¢ 🖯	•				
<	Module Manag	er > Modules												
	Admini	strador	de módulos				•	Subir un módulo	Ayuda					
WELCOME		•	•							_				
🔒 Home	Modules	Alerts	ts Updates											
A Dashboard						_				17				
CE11						Q								
		Categoría			Estado		Acciones agrupadas							
		Todas las	categorías	~	Mostrar todos los módulos	~	Desinstalar	~						
Customers														
Customer Service														
1 Stats		Adminis	tración											
IMPROVE														
🐅 Modules	~		Alertas por correc	o electrónic	:0									
Marketplace			v2.4.2 - de PrestaShop	Gestiona fáci nedidos va s	Imente las alertas por correo electro ean dirigidas a tilo a tus clientes	ónico sobre sto	ck y Configur	rar 🗸 🗌						
Module Manager				pedidos, ja s	can anglaas a tro a tas cientes.									
🖵 Design		S	Assistance By Pre	staShop										
Shipping			v1.1.0 - de PrestaShop	Allow Prestas	shop support to access some parts o	of your store.	Insta	lar 🗸 🗌						

2. Configuración

Una vez instalado aparecerá un nuevo acceso directo en el submenú de la pestaña **Pedidos** del backoffice de tu tienda Prestashop llamado **Quipu**, haciendo clic en él accederá a la configuración del módulo:

PrestaShop 8.1.4	Acceso rápido 👻	Q Buscar (p. ej.: refere	ncia de producto,			🔧 Modo mantenimiento 🛛 💿 Ver mi tienda 🛕 🤮						tienda 🋕 🔒
WELCOME	Orders							🕑 Añadir nuevo	pedido		🔒 Boost sal	es Ayuda
 A Home 	11. Tasa d 0%	de conversión 30 DIAS	Carrito	Carritos abandonados 0 HOY			Valor promedio del pedido $\notin 0.00$ impuestos excl. 30 DIAS			Beneficio neto por visitant C €0.00 30 DIAS		
SELL	Pedidos (1)											\$
Orders A Orders Invoices Credit Slips	Acciones Agru	padas V Nuevo	Entrega	Cliente	Total	Pago	Estado		Fecha		ID Quipu	Acciones
Shopping Casts Quipu	В	Buscar refe To 🕈	•	Buscar	Busca	Busca		¢	YY YY	8		Q Buscar
Customers Customer Service	🗌 1 W	VFEYHOCYH Si	España	T. OBS	18,15€	Pagos por transferenc ia bancaria	Awaiting bank wire	e payment	20/03/20	024	-	Q
11. Stats												
IMPROVE												
⊶ Modules ↓ Design												
🕞 Shipping												
Payment International Arketing												

2.1. Configuración conexión API

Dentro de la página de configuración del módulo debemos completa los campos de integración con la API (*Ver Anexo I para saber cómo activar la API de Quipu y obtener los datos*)

INTEGRACIÓN CON LA API		
* Clave de la API	Esta información la encontraras en tu cuenta de Quipu, en Configuración -> Integraciones -> API.	
* API Secreta	Esta información la encontraras en tu cuenta de Quipu, en Configuración -> Integraciones -> API	
	Guarda	r

Una vez hayas introducidos estos datos correctamente y los haya guardado podrá empezar a utilizar el módulo.

2.2. Configuración general

Configuración general del módulo	
Cuenta Quipu	Ejemplo: Para la URL https://getquipu.com/d/ML_EMPRESA, 'ML_EMPRESA' es el valor a introducir aqui
Activar botón enviar en listado de pedidos	Desactivado
Estado del pedido	Payment accepted Selecciona el estado del pedido que hara que se cree una factura en Quipu.
Prefijo numeración factura	#IN (Prestashop predeteri Selecciona el prefijo de numeración que Quipu usará para crear la factura
Cuenta contable	Quipu por defecto Selecciona la categoria de cuenta contable en la que se imputaran las facturas
	Guardar

En esta sección podrá configurar las siguientes opciones:

- **Cuenta Quipu:** Nombre de la cuenta de Quipu. Este campo es necesario para poder montar los enlaces de acceso directo a las facturas en Quipu. Puede obtener fácilmente este campo de cualquier dirección URL de su cuenta Quipu, aquí le facilitamos un ejemplo:
 - URL Quipu Ejemplo: <u>https://getquipu.com/d/MI_EMPRESA</u>
 - Cuenta Quipu: *MI_EMPRESA*

- Activar botón enviar en listado de pedidos: Active esta opción si desea mostrar un botón en el listado de pedidos de su tienda Prestashop para lanzar manualmente el proceso de envío de la factura de un pedido en Quipu (*ver apartado 5*).
- **Estado del pedido:** Seleccione el estado de pedido en el que desea que el módulo envíe automáticamente la factura a Quipu. Es decir, la factura se enviará a Quipu cuando el pedido pase por el estado configurado en este campo.
- **Prefijo numeración factura:** Seleccione el prefijo de facturación para las facturas enviadas a Quipu. El módulo automáticamente detectará todos los prefijos creados en su cuenta de Quipu además de una opción para utilizar el prefijo de configurado en su tienda Prestashop.
 - **IMPORTANTE**: Si selecciona Prestashop Predeterminado el módulo solamente podrá enviar el pedido a Quipu si la factura de Prestashop se ha creado también.
 - IMPORTANTE: Si selecciona Prestashop Predeterminado las facturas creadas previamente generadas se descargarán con la fecha de creación de la factura en Prestashop. Si selecciona una numeración de Quipu, las facturas se crearán en Quipu con fecha en la que se crea en Quipu.
- **Cuenta contable:** Seleccione la cuenta contable a la que imputar las facturas descargadas. Si no selecciona una opción Quipu asignará la cuenta contable por defecto que tenga configurada en su cuenta de Quipu.

3. Sincronización manual de facturas anteriores

El módulo permite enviar a Quipu todas las facturas creadas en Prestashop previamente a la instalación del módulo:

1 Sincronización manual		
* Fecha de inicio: Forzar descarga de todos los pedidos:	2020-01-01	
	Sincronizar ahora	

Complete el siguiente formulario para lanzar el proceso:

- Fecha de inicio: Fecha de pedido a partir de la cual desea descargar las facturas a Quipu.
- Forzar descarga de todos los pedidos: El módulo guarda un registro de todas las descargas realizadas previamente. Active esta opción si desea forzar la descarga de todas las facturas independientemente de si ya se había descargado previamente, pero tenga en cuenta que se duplicarán las facturas en Quipu si no las ha eliminado. (Esta opción no está disponible para la numeración de Prestashop ya que para ello debería eliminar todas las facturas previamente en Quipu, pues se respeta la fecha de creación de la factura).

4. Consulta de facturas enviadas

En esta sección del módulo podrá consultar los pedidos enviados a Quipu:

Q BUSCAR UN PEDIDO					
	Referencia del pedido a busca	r Ejemplo: KHWLILZLL			
					Buscar
PEDIDOS ENVIADOS					
ID Pedido	Ref. Pedido	ID Quipu	Núm. Factura Quipu	Fecha alta	
2	OHSATSERP	9568287	#FA4	2020-10-22 18:00:08	🕲 Ver en Quipu 🛛 🔻
3	UOYEVOLI	9568286	#FA3	2020-10-22 17:59:31	🕲 Ver en Quipu 🛛 👻
5	KHWLILZLL	9568282	#FA1	2020-10-22 17:55:42	Q Ver en Quipu ▼

Buscar un pedido:

Podrá buscar los datos de un pedido concreto buscando por la referencia del pedido.

Tabla de facturas enviadas:

Descripción de las columnas:

- ID pedido: ID del pedido Prestashop
- Ref. pedido: Referencia del pedido Prestashop
- ID Quipu: ID interno de la factura correspondiente en Quipu
- Núm. Factura Quipu: Número de factura en Quipu
- Fecha alta: Fecha de envío de la factura a Quipu

Opciones disponibles:

- Ver en Quipu: Enlace para acceder directamente a edición de la factura en Quipu (es preciso estar previamente logado con su cuenta en Quipu).
- Eliminar: Permite eliminar un registro para poder volver a enviar una factura a Quipu en caso necesario. Tenga en cuenta que el módulo NUNCA eliminará una factura de Quipu.

5. Envío manual de facturas a Quipu desde listado de pedidos

Si ha activado la opción de configuración 'Activar botón enviar en listado de pedidos' podrá enviar las facturas manualmente desde el listado de productos de su tienda Prestashop.

Pedidos (1)										\$
Acciones Agrupadas	~									
ID 🔨 Referencia	Nuevo cliente	Entrega	Cliente	Total	Pago	Estado	Fecha		ID Quipu	Acciones
	afi			Buss	Buss		YY			
B Buscar	10 -		Buscar	Buscar		► BUSCA				Q Buscar
	H Sí	España	T. OBS	18,15€	Pagos por transferenc ia bancaria	Awaiting bank wire payment	20/03/2 18:49:0	024 0	-	Q

Para ello debe desplegar la tabla de detalle del pedido haciendo click en el botón \checkmark :

Una vez abierta la tabla de detalle debe apretar el botón "Enviar a Quipu":

Pedic	los (1)												0
Acc	iones A	grupadas 🗸											
	ID 🔨	Referencia	Nuevo cliente	Entrega	Cliente	Total	Pago	Estado		Fecha		ID Quipu	Acciones
	В	Buscar ref	To ¢	\$	Buscar	Busca	Busci		\$	YY YY	•		Q Buscar
	1 🔨	WFEYHOCYH	Sí	España	T. OBS	18,15€	Pagos por transferen cia bancaria	Awaiting bank wire payme	ent	20/03/2 18:49:00	024)	-	Q
	T a N se D	ransportista: Click nd collect lúmero de eguimiento: - etalles del envío:		Email: test@ob Detalle: factura	osolutions.es s de la :	Pro-	ductos (1) Demo product	Referencia 1111	Cant 1	idad	1	Total Impuestos	incluidos
	Ti te 4 Ei 4	est OBS est 8787 test spaña 78788877		test OB 48787 te España 4787888	3 255 377						• -	Abi	ir detailes →
												Env	iar a Quipu

IMPORTANTE:

El botón solamente aparecerá si la factura no ha sido enviada todavía a Quipu. Además, debe tener en cuenta que sí tiene configurado como Prefijo de numeración de factura 'Prestashop predeterminada' solo aparecerá el botón si la factura ha sido generada previamente en Prestashop. Una vez enviado a Quipu, podremos consultar el número de la factura creada en la columna **"ID Quipu"** de la tabla de pedidos:

Pedid	los (1)										\$
Acc	iones Ag	grupadas 🗸	Nuevo							ID	
	ID 🔨	Referencia	cliente	Entrega	Cliente	Total	Pago	Estado	Fecha	Quipu	Acciones
	В	Buscar refe	To 🕈	\$	Buscar	Busca	Busca	\$	YY 🖻 YY 🖻		Q Buscar
	1	WFEYHOCYH	Sí	España	T. OBS	18,15€	Pagos por transferenc ia bancaria	Awaiting bank wire payment	20/03/2024 18:49:00	TEST-1	ত্
]

Podrá comprobar también que la factura ha sido creada en Quipu accediendo a la sección de Ingresos de cuenta de Quipu:

()	Mostrando 1 - 20 de 1	207 resultados				1. Nuevo ingreso
📅 Vista general				ermenter a remember		TOTAL (6)
O Analítica	ESTADO	NUMERO 🤤	CONTACTO 👙	EMISION © VENCIMIENT	U PAGU CUNCEPTU	BASE (6) 👙 🍦
Informes contables	COBRADO	I TEST-1	Test OBS	20/3/2024	20/3/2024 Demo prod	uct 15 18.15
Doc. comerciales					ani of a new process	•
🔟 Ingresos 🛛 😨						
Q ⁺ Lector de ingresos						
🔟 Gastos 🤨						
Q Lector de gastos						
🖄 Impuestos 🛛 🥸						
窟 Bancos						
Remesas						
🚊 Usuarios						
Contactos						
Archivos						
Productos						
⑦ Centro de ayuda						
Onfiguración						
Empresa						
		_				

Anexo I

Activar API de Quipu

Para activar la API de Quipu debemos acceder a nuestra cuenta de Quipu e ir directamente a la configuración de la cuenta haciendo clic en **Configuración – Integraciones - API:**



Activamos al API y hacemos clic en el botón **Credenciales** para ver los datos de configuración a introducir en el módulo:

Qυίρυ	 Activa 								
API v1 de Quipu									
Con esta integración, podrás acceder y gestionar la facturación y contactos de tu cuenta a través de una API JSON.									
Consulta las condiciones de tu plan para la creación de documentos de ingres vía API aquí.									
Ver la documentación Credenciales	Desactivar								
Credenciales App ID: a76001745f00 App secret: 25853de1cc673									

Módulo Desarrollado por OBSolutions



Web: http://addons.prestashop.com/es/65_obs-solutions